



**COLEGIO INGLÉS SAINT JOHN
RANCAGUA**

INFORMACIÓN PARA EFECTUAR LA MATRÍCULA

Estimado(a) apoderado(a): Junto con darle una cordial bienvenida, le informo sobre el proceso para realizar la matrícula de su(s) pupilo(s)

- La matrícula deberá realizarse en un plazo de 5 días desde recibida la información, en oficina del Colegio, de 9:00 a 13:00 hrs.
- Si no se matriculase en este período, el Colegio entenderá que ha desistido de hacerlo.
- Al momento de concretar la matrícula, deberá presentar la Ficha de Matrícula y firmar el Contrato de Prestación de Servicios Educativos con 2 copias, link que se encuentran en la página de inicio o solicitar documentos impresos en Secretaría.
- La matrícula puede realizarse vía on line, adjuntando los documentos y enviando el comprobante de transferencia electrónica por los conceptos de matrícula y cuota de incorporación.
- Consultas puede dirigirse a Directora de Recursos Mrs. Silvia González recursos@saintjohn.cl

Datos para transferencia:

- *Banco Santander*
- *Cuenta Corriente N° 4095520-8*
- *Rivera y Cía Ltda.*
- *Rut: 79.516.600-9*
- *Correo: recursos@saintjohn.cl*
- *Copia a secretaria@saintjohn.cl*

• **Favor indicar nombre del alumno en el correo.**

Agradecemos su preferencia por nuestro Colegio